

# WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht im Bereich der kaufmännischen Geschäftsführung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Besetzung für den Standort Berlin als

## **Cloud Solutions Engineer (m/w/x)**

**Vollzeit (38 Std./Woche) oder Teilzeit**

Du arbeitest innerhalb des Teams Informationstechnik, wirkst dort an der Entwicklung unserer IT Cloud Architektur auf Basis der Microsoft 365 Plattform mit und unterstützt bei der Implementierung von damit verbundenen Diensten für Amnesty International Deutschland e.V..

### **Deine Challenges:**

#### **Fachliche Expertise in Cloud-Lösungen**

- Du bist der fachliche Experte für die Implementierung und das Management von Cloud-Lösungen, insbesondere im Azure-Umfeld. Dazu gehört die Sicherstellung einer effizienten und kosteneffektiven Nutzung von Azure Cloud-Ressourcen sowie die Überwachung der Sicherheit unserer Azure-Infrastruktur durch Risikoanalysen und Sicherheitsmaßnahmen.

#### **Integration technischer Lösungen**

- Du bewertest technische Lösungen und sorgst für deren Integration in unsere bestehenden Plattformen, um die Menschenrechtsinitiativen des Vereins zu unterstützen. Dies umfasst vor allem die Unterstützung von Digitalprojekten im Microsoft 365-Umfeld, wie z.B. Teams, Exchange Online, SharePoint Online und der Power Platform.

#### **Technische Beratung und Störungsbehebung**

- Du bist verantwortlich für die technische Beratung und Unterstützung des IT Teams, um die Nutzung von Cloud-Technologien zu optimieren. Dazu gehört die Identifizierung und Behebung von Störungen der Cloud-basierten Architektur sowie die Analyse von Ursachen, um zukünftige Ausfälle zu verhindern.

#### **Koordination von IT-Dienstleistern**

- Du koordinierst die Aktivitäten deiner dich dabei unterstützenden IT-Dienstleister, um einen reibungslosen Betrieb sicherzustellen und fungierst als zentrale Schnittstelle.

#### **Kontinuierliche Weiterbildung**

- Deine kontinuierliche Weiterbildung ist entscheidend, um mit den neuesten IT-Trends Schritt zu halten und innovative Lösungen zu entwickeln.

## **Dein Profil:**

### **Bildungs- und Berufserfahrung**

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium in Informatik, Informationstechnologie oder einem verwandten Bereich oder besitzt eine vergleichbare fachspezifische Qualifikation oder entsprechende mehrjährige qualifizierte Berufserfahrung.

### **Engagement für Non-Profit**

- Du hast Interesse daran, deine Kenntnisse für einen Non-Profit-Verein mit 34.000 Mitgliedern einzubringen und bist motiviert, durch deine Arbeit einen positiven sozialen Beitrag zu leisten.

### **Technische Kenntnisse**

- Du verfügst über solide Kenntnisse über Netzwerk-, Sicherheits- und Identitätskonzepte, die für die Bereitstellung und den Betrieb von Cloud-basierten Anwendungen und Diensten erforderlich sind.
- Du bist erfahren in der Verwaltung von Windows Servern, einschließlich der Konfiguration von Datei- und Speicherdiensten, Hyper-V, Disaster Recovery und hoher Verfügbarkeit.
- Administrative Kenntnisse zu den verschiedenen Microsoft 365-Diensten, einschließlich der Automatisierung und Integration mit anderen Systemen, sind vorteilhaft.
- Du hast die Fähigkeit, Azure Cloud-Ressourcen zu erstellen, zu verwalten und zu überwachen, mit einem Fokus auf Skalierbarkeit und Hochverfügbarkeit.
- Du bist in der Lage, Cloud-Lösungen zu entwerfen, zu entwickeln und zu testen, die Azure-Dienste nutzen, mit einem starken Fokus auf Automatisierung und DevOps-Praktiken.
- Entsprechende Zertifizierungen, etwa von Microsoft, sind vorteilhaft.

### **Sprachkenntnisse**

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### **Soft Skills**

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung sind für diese Position unerlässlich.
- Analytisches Denken und Problemlösungsfähigkeit sind ebenfalls von zentraler Bedeutung, insbesondere in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen und in der Lösung komplexer technischer Probleme.

## **Was wir bieten:**

- Einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, breit gefächerten Aufgabenspektrum
- Mitarbeit innerhalb einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg\*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Berlin-Neukölln

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Die Stelle ist unbefristet. Dienort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Kay Hermanns unter +49 176 70083579 und Fragen

bezüglich des Bewerbungsprozesses an [jobs@amnesty.de](mailto:jobs@amnesty.de).

Bitte bewirb Dich online:

Jetzt bewerben

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter\*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent\*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

**AMNESTY INTERNATIONAL** Deutschland e. V.  
Bereich Geschäftsführung . Sonnenallee 221 C . 12059 Berlin  
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .  
E: [info@amnesty.de](mailto:info@amnesty.de) . W: [www.amnesty.de](http://www.amnesty.de)  
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .  
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

