

# AMNESTY INTERNATIONAL



Amnesty International ist die weltweit größte Bewegung, die für Menschenrechte eintritt; unabhängig von Regierungen, Parteien, Ideologien, Wirtschaftsinteressen und Religionen. Die größte Stärke von Amnesty liegt im freiwilligen Engagement von weltweit mehr als zehn Millionen Unterstützer:innen in über 150 Ländern. Amnesty International Deutschland ist als eingetragener Verein organisiert und arbeitet ausschließlich spendenfinanziert. In der deutschen Sektion setzen sich mehrere Tausend Ehrenamtliche und insgesamt 180.000 Unterstützende für akut bedrohte Menschen und die langfristige Stärkung der Menschenrechte ein. Unterstützt wird das basisdemokratisch organisierte Ehrenamt von den rund 120 hauptamtlichen Mitarbeiter:innen der Berliner Geschäftsstelle. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir eine kompetente Führungspersönlichkeit als

## Kaufmännische Geschäftsleitung (m/w/d)

### Aufgabenschwerpunkte

In dieser vielschichtigen Herausforderung sind Sie für die Entwicklung und Optimierung der Prozesse und Strukturen im kaufmännischen Bereich mit rund 50 Mitarbeitenden verantwortlich. Dies beinhaltet gleichermaßen Aufgaben in den Themenfeldern Finanzen, Controlling und Personal sowie Facility & Supply Management. Sie verstehen sich als Initiator:in und Coach und begleiten einen für Amnesty International Deutschland wesentlichen Change-Prozess, in dem aktuell die Geschäftsleitung personell und thematisch erweitert wird, um die Organisation in ihrer Resilienz und Innovationsfähigkeit zu stärken. Gemeinsam mit dem Generalsekretär sowie zwei weiteren Kolleg:innen werden Sie das Kernteam der Geschäftsleitung bilden und direkt an den ehrenamtlich besetzten geschäftsführenden Vorstand berichten.

### Qualifikationen

Für diese generalistisch ausgerichtete Funktion sollten Sie neben einer fundierten kaufmännischen Basis mehrjährige Führungserfahrung mitbringen und Ihr Leistungspotenzial in der effizienten Weiterentwicklung von Organisationen unter Beweis gestellt haben. Sie zeichnen Sie sich durch Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und analytisches Denkvermögen sowie eine pragmatische Umsetzungsorientierung aus. Ihr Arbeitsstil ist transparent, zielorientiert und geleitet durch die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit. Als empathische Führungskraft ist Delegation von Verantwortung für Sie ebenso selbstverständlich wie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vorstand sowie dem ambitionierten Ehrenamt und anderen Stakeholdern.

## Bewerbungsinformationen

Wenn Sie diese sinnstiftende Herausforderung im NGO-Sektor reizt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Kennziffer MA 17.896-STP zu. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

[Bitte bewerben Sie sich online](#) oder per E-Mail an Herrn Christoph Münten. Vielen Dank!

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter:innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent:innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

## Kontakt

Ansprechpartner:innen

Christoph Münten

+49 (0) 221 / 20 50 68 8

christoph.muenten@ifp-online.de

Britta Wöhrmann

+49 (0) 221 / 20 50 61 16

Wenn Sie diese sinnstiftende Herausforderung im NGO-Sektor reizt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Kennziffer MA 17.895-STP zu. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

ifp | Executive Search. Management Diagnostik.

Disch-Haus – Brückenstr. 21, 50667 Köln

ifp-online.de