

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zur Unterstützung der Abteilung Kampagnen & Kommunikation, Team Presse, Online & Publikationen, ab dem 15.08.2023 für den Standort Berlin eine*n

Werkstudent*in Presse/Analyst (m/w/d) **(18 Std./Woche)**

Deine Aufgaben:

- Auswertung der Print-, Radio, TV- und Online-Erwähnungen von Amnesty International in Deutschland: Sortieren, Codieren und Aufbereiten der Zahlen durch Excel und weiterer Online-Tools
- Auswertung des Twitter-Auftritts von Amnesty International in Deutschland
- Erstellen von regelmäßigen Auswertungen und repräsentativen Präsentationen sowie anlassbezogenen Analysen zur Medienresonanz
- Qualitätssicherung der Medienbeobachtung der Pressestelle
- Unterstützung des Teams Presse bei der Themen- und Trendrecherche
- Unterstützung des Teams Presse bei der allgemeinen Büroorganisation

Was Du mitbringen solltest:

- Du bist Student*in mit einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung einer Universität bzw. Hoch-/ Fachhochschule oder vergleichbaren Ausbildungsstätte.
- Du studierst Sozialwissenschaften oder Kommunikationswissenschaften mit quantitativem Fokus, VWL, Medieninformatik, Statistik, (Wirtschafts-)Mathematik oder ein ähnliches Fachgebiet.
- Du hast ein Auge für Details und bringst Spaß und Interesse an der Arbeit mit Zahlen, Daten und Auswertungen mit – Genauigkeit ist deine Stärke.
- Du zeichnest dich durch deine sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie lösungsorientierte Herangehensweise aus und bringst eine analytische Denkweise mit.
- Du verfolgst die politischen Geschehnisse und kannst dich in menschenrechtlicher Hinsicht einordnen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du hast Erfahrung mit Abläufen im Büroalltag, bringst ein gutes technisches Verständnis mit und bist sehr sicher in MS-Excel. Wünschenswert sind Erfahrungen mit Auswertungstools.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und gewissenhafte Arbeitsweise in hektischen Situationen runden Dein Profil ab.

Was wir bieten:

- Unmittelbare Einblicke in und Mitarbeit an den Themen und Arbeitsfeldern einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice- sowie Sabbatical-Möglichkeiten
- Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Gemeinsame Events wie Weihnachts- und Betriebsfeiern
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen Berlins

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Dienort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte richte Deine Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sandra Hinz unter (030) 403 610 898.

Bewerbungsschluss ist der 04.06.2023. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 12. und 16. Juni statt. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen.

Bitte bewirb Dich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.

Bereich Kampagnen & Kommunikation

Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin

T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .

E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de

SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .

IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

