

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation mitgestalten möchtest, suchen wir Dich zur Unterstützung vorerst im Bereich der Geschäftsführung zur Unterstützung der Digitalen Transformation zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin als

Data Engineer (m/w/d) **(38 Std./Woche)**

Du arbeitest innerhalb des Datenmanagement Hubs und wirkst eigenverantwortlich bei der Optimierung und Unterstützung zur Verwirklichung der Vision einer Menschenrechtsorganisation, mit einer robusten, modernen und sicheren Datenarchitektur mit.

Deine Aufgaben:

- Als Teil des Datenmanagement Teams unterstützt Du bei Aufbau und Konfiguration von Schnittstellen/Datenpipelines zwischen Dienstleistern und CRM sowie bei der Pflege bestehender Schnittstellen und sorgst für Qualitätssicherung
- Du wirkst bei der Aufbereitung und Weitergabe von Daten mit und unterstützt bei der Sicherstellung und dem Monitoring einer stabilen und konsistenten Datenaufbereitung
- Du agierst als enge Schnittstelle in der Zusammenarbeit mit Agenturen/ Implementierungspartner*innen
- Bei der Planung, Gestaltung, Umsetzung und Prüfung von Projekten rund um das Thema Datenqualität bist du unterstützendes Projektmitglied
- Bei der Datenselektionen bietest Du proaktiven Support
- Du unterstützt bei der Implementierung eines Datawarehouse
- Du unterstützt Amnesty dabei zu einer ganzheitlich dateninformierten Organisation weiterzuentwickeln

Was Du mitbringen solltest:

- Idealerweise sind Dir CRM Systeme und/oder die Salesforce Produkte bekannt und Du bringst ein erstes Verständnis der Standardobjekte und -funktionen von Salesforce mit und bestenfalls kannst Du diese sicher in die Architektur einbinden.
- Du überzeugst durch erste Erfahrungen im agilen Projektmanagement und in der IT-Implementierung.
- Du bringst nachweislich Datenbank- und SQL-Kenntnisse sowie Erfahrung mit Datenmodellierung, Monitoring und Qualitätsmanagement mit.

- Der Umgang mit APIs unterschiedlicher Systeme fällt dir leicht.
- Im Umgang mit gängigen Projektmanagementwerkzeugen bist Du routiniert und Du begeisterst Dich für Prozessoptimierungen und hast Interesse daran, diese Kenntnisse für einen Non-Profit-Verein mit 34.000 Mitgliedern einzubringen.
- Deine Deutschkenntnisse sind gut und auch für den Austausch mit unseren internationalen Kolleg*innen auf Englisch bist Du gewappnet.
- Idealerweise hast Du ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Mathematik, Statistik oder in einem verwandten Studiengang bzw. eine fundierte Ausbildung in einem verwandten Bereich.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine kundenorientierte und strukturierte Arbeitsweise als auch Kommunikationsstärke runden Dein Profil ab.

Was wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, breit gefächerten Aufgabenspektrum
- Mitarbeit innerhalb einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Berlin

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit dem Ziel der langfristigen Weiterbeschäftigung. Dienort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte richte Deine Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Grit Wüstenhagen unter (030) 403 610 723.

Bewerbungsschluss ist der 22.03.2023.

Bitte bewirb dich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.
 Bereich Geschäftsführung . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
 T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .
 E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de
 SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .
 IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

