

MENSCHENRECHTE WERDEN HERAUSGEFORDERT – WIR HALTEN DAGEGEN

JURIST_IN GESUCHT

AMNESTY
INTERNATIONAL



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zur Unterstützung der Abteilung Politik und Activism, im Team Regionen und Themen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin eine*n

Fachreferent*in Asylpolitik und -recht (m/w/d) (38 Std./Woche)

Sie wollen sich für die Menschenrechte von Geflüchteten einsetzen? Sie wollen mit Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit auf die Menschenrechtsverletzungen an den EU-Außengrenzen hinweisen? Sie arbeiten dabei gern im Netzwerk mit anderen Verbänden und Organisationen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Durchführung von Lobbyarbeit gegenüber politischen Akteur*innen in Deutschland
- Abteilungsübergreifende fachliche Unterstützung der Kampagnen- und Aktionsplanung sowie in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erarbeitung öffentlicher Stellungnahmen zu asylpolitischen und -rechtlichen Fragen, u.a. im Gesetzgebungsverfahren
- Umsetzung der strategischen Ausrichtung der deutschen Sektion von Amnesty International zur Asylpolitik und zum Asylrecht
- Medienauftritte (Interviews und Hintergrundgespräche)
- Inhaltliche Unterstützung und Beratung von ehrenamtlichen Mitgliedern und Vereinsgremien
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Vertretung der deutschen Sektion von Amnesty International in Netzwerken in Deutschland und weltweit
- Teilnahme als Referent*in an internen und externen Veranstaltungen
- Konzeption, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Fachveranstaltungen

Sie arbeiten dabei eng mit den Fachgremien des Vereins und dem Internationalen Sekretariat von Amnesty International zusammen.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder eine andere vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über nachweisbare berufliche Erfahrung in der asylrechtlichen Tätigkeit und Beratung und fundierte, nachgewiesene Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht.
- Sie zeichnen sich durch strategisches Denken und politisches Einschätzungsvermögen aus, haben die wichtigsten Amnesty-Anliegen im Blick und sind an den Themenfeldern unserer Organisation und am aktuellen politischen Tagesgeschehen interessiert.
- Sie überzeugen durch ihre hervorragende organisatorische, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise bei

hohem Qualitätsbewusstsein und bleiben auch in hektischen Situationen stets souverän.

- Sie bringen Sicherheit und Gewandtheit bei öffentlichen Auftritten mit und sind versiert im Umgang mit Vertreter*innen des öffentlichen Lebens sowie mit Ehrenamtlichen und ehrenamtlichen Strukturen.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, breit gefächerten Aufgabenspektrum
- Mitarbeit innerhalb einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Berlin

Wenn Sie mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchten, freuen wir uns auf ihre Bewerbung.

Die Stelle ist aufgrund einer Vertretung bis zum 31.12.2023 befristet. Dienort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bewerbungsschluss ist der 26.01.2023.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Grit Wüstenhagen unter (030) 403 610 723.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.
Bereich Geschäftsführung . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .
E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

