

# WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zur Mitarbeit im Team Informationstechnik des Bereichs der Geschäftsführung zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin eine\*n

## **Technology Activist (m/w/d)** **unbefristet in Vollzeit (38 Std./Woche)**

Du arbeitest innerhalb des Teams Informationstechnik, wirkst dort im Team an der Architektur und Entwicklung unserer cloudbasierten Infrastruktur für die Mitarbeitenden des deutschen Amnesty Büros und des Ehrenamts von Amnesty International Deutschland e.V. mit. Dies beinhaltet fachliche Analyse und Bewertung von möglichen IT-Architekturlösungen sowie deren Umsetzung unter Einbeziehung eines optimierten IT Sicherheitskonzepts für die Mitarbeitenden der deutschen Amnesty Office und des Ehrenamtes.

### **Deine Aufgaben:**

- Management and Konfiguration der eingesetzten IT-Lösungen
- Proaktive Einführung neuer Technologien zur Weiterentwicklung und Innovation bestehender IT-Lösungen
- Design und Implementierung von Infrastrukturlösungen
- Entwicklung und Monitoring von Compliance-Regelungen zum sicherheitskonformen Einsatz von IT-Lösungen
- Qualitätssicherung der Anforderungen gegenüber dem externen Dienstleister in Bezug auf die IT-Strategie

### **Was Du mitbringen solltest:**

- Du verfügst vorzugsweise über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT Bereich oder eine Ausbildung in diesem Bereich mit praktischer Erfahrung im Bereich IT Systems.
- Du bringst nachweislich profunde Kenntnisse in den Bereichen Cloudinfrastruktur und IT Sicherheitsstandards mit.
- Du überzeugst durch Projekterfahrung, bspw. im Outsourcen und der Steuerung von IT-Services.
- Idealerweise verfügst Du über Erfahrung in agiler Projektsteuerung, insbesondere in der Arbeit mit unterschiedlichen Stakeholdergruppen bei Nutzer\*innenzentrierter Herangehensweise.
- Du bist ein Organisationstalent, hast Lust auf die Arbeit im Team und mit unterschiedlichsten Stakeholdern eines großen Vereins.
- In der deutschen Sprache bist Du ausdrucksstark und formulierungssicher und Deine Kenntnisse der englischen Sprache sind gut in Wort und Schrift.

## Was wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, breit gefächerten Aufgabenspektrum
- Mitarbeit innerhalb einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg\*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Berlin

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Dienstort ist Berlin.

Bewerbungsschluss ist der 30. November 2022.

Bitte richte Deine Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Grit Wüstenhagen unter 030 403610 -723.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter\*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent\*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

**AMNESTY INTERNATIONAL** Deutschland e. V.  
Bereich Geschäftsführung . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin  
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .  
E: [info@amnesty.de](mailto:info@amnesty.de) . W: [www.amnesty.de](http://www.amnesty.de)  
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .  
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

