

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V., sucht für das Team Regionen und Themen in der Abteilung Politik und Activism, zum 1. Januar 2023 für den Standort Berlin eine*n

Fachreferent*in Ehrenamtliche Länder- und Themenarbeit (m/w/d) (28,5 Std./Woche)

Amnesty International ist eine Mitgliederorganisation mit insgesamt mehreren hundert ehrenamtlichen Gruppen. Die ehrenamtlich arbeitenden Länder- und Themenkoordinationsgruppen sind spezielle Expert*innengruppen, die sich für Menschenrechte in einem bestimmten Land, einer bestimmten Region oder zu einem bestimmten Thema engagieren. Die Tätigkeiten der Stelle umfassen die organisatorische Unterstützung und Beratung dieser Koordinationsgruppen bei Amnesty International.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung der Koordinationsgruppen in organisatorischen und allgemeinen Fragen im Kontext der Aufgaben, Arbeitsweise und Organisationsstruktur von Amnesty International
- Stärkung und Weiterentwicklung der ehrenamtlichen Länder- und Themenarbeit gemeinsam mit den Gremien im Verein
- Administration der Mitgliederdaten und Bearbeitung der Budgetanträge der Koordinationsgruppen
- Konzeption, Planung und Durchführung von Weiterbildungen gemeinsam mit ehrenamtlichen Gremien
- Begleitung und organisatorische Abwicklung von Koordinationsgruppengründungen und -schließungen sowie die Förderung der Vernetzung innerhalb des Vereins gemeinsamen mit Gremien
- Erstellung und Mitwirkung an Leitfäden, Checklisten und Handreichungen für Koordinationsgruppen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen des deutschen Sekretariats sowie weiteren Ehrenamtlichen bei mitgliedschaftsrelevanten Fragen
- Korrespondenz nach innen und außen sowie allgemeine Büroorganisation

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie verfügen über ausgewiesene Arbeitserfahrungen im Freiwilligenmanagement und im Idealfall eine Weiterbildung in diesem Bereich.
- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in den Fächern Psychologie, Pädagogik, Soziologie, Politikwissenschaft oder eine andere vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Kenntnisse ehrenamtlicher Strukturen und eines gemeinnützigen Vereins mit.

- Sie sind am aktuellen politischen Tagesgeschehen interessiert, hast zentrale Amnesty-Anliegen im Blick und bist im besten Fall bereits mit den Strukturen, Arbeitsweisen und Regelungen von Amnesty International vertraut.
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Lösungsorientierung, besitzt das notwendige Fingerspitzengefühl für Abstimmungen mit verschiedenen Akteur*innen und bist in der Lage, Ehrenamtliche zu motivieren und Konflikte zu schlichten.
- Flexibilität, ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigeninitiative sowie Organisationstalent und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten gern im Team, bist lösungsorientiert und verstehst es, Themen selbstständig nachzuverfolgen und voranzutreiben.
- In der deutschen Sprache sind Sie formulierungssicher und Ihre Kenntnisse der englischen Sprache sind gut in Wort und Schrift.
- Sie bringen die Bereitschaft zu Reisen sowie zur Wochenendarbeit mit.

Was wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, breit gefächerten Aufgabenspektrum
- Mitarbeit innerhalb einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarif zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Berlin

Wenn Sie mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Das Arbeitsverhältnis ist als Elternzeitvertretung bis August 2024 befristet. Dienort ist Berlin.

Bewerbungsschluss ist der 14. Oktober 2022.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Grit Wüstenhagen unter 030 403610 -723.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.
 Bereich Geschäftsführung . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
 T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .
 E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de
 SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .
 IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

