

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zur Unterstützung der Abteilung Kampagnen und Kommunikation ab Mitte November 2020 für den Standort Berlin eine_n

Werkstudent_in Fundraising (m/w/x) (18 Std./Woche)

Die Tätigkeit umfasst die Unterstützung der Fachreferent_innen im Bereich Fundraising.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Großspenden-/Erbschaftsmarketing-Fundraisings und Mitarbeit im Bereich Jubiläums- bzw. Kranzspenden
- Unterstützung für F2F & Telemarketing (Aktualisierung von Kampagnenplänen, Vorbereitung von Standplatzanträgen etc.)
- Pflege der Adressdatenbank und Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen, Übersichten und Analysen
- Allgemeine Büro- und Archivtätigkeiten, Telefon, Postablage, Beantwortung von Anfragen

Was Sie mitbringen sollten:

- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrung mit Abläufen im Büroalltag und sehr gute MS-Office-Software Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint) sowie ein ausgeprägtes technisches Verständnis
- Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung einer Hoch- oder Fachhochschule

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und unmittelbare Einblicke in und Mitarbeit an den Themen und Arbeitsfeldern einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Angemessene Vergütung nach Haustarif zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg_innen
- Sammeln wertvoller praktischer Erfahrung für Ihre Zukunft
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen Berlins

- Gemeinsame Events wie Weihnachts- und Betriebsfeiern

Dienstort ist Berlin. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sandra Hinz unter (030) 403 610 898.

Bewerbungsschluss ist der 31.10.2020.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.
Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .
E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

**AMNESTY
INTERNATIONAL**

