

# WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International sucht zur Unterstützung der Abteilung Kampagnen und Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Berlin

## **Bundesfreiwillige im Bereich Fundraising (m/w/x) in Vollzeit (38 Std./Woche)**

Wir bieten Ihnen im Rahmen Ihres Bundesfreiwilligendienstes einen spannenden Einblick in die Arbeit einer international tätigen Menschenrechtsorganisation. Die Tätigkeiten werden vorwiegend kaufmännischer oder verwaltungstechnischer Natur sein. Sie bekommen außerdem die Möglichkeit, sich Kenntnisse über die politische Diskussion über Menschenrechte in Deutschland und weltweit anzueignen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei laufenden Fundraising-Maßnahmen im Rahmen der inhaltlichen Schwerpunkte von Amnesty International
- Textentwürfe zu FR-Maßnahmen (im Bereich Direktmailing, Online-FR, Unterstützerbindung, Erbschafts- und Bußgeldmarketing, Direkt Dialog)
- Bild- und inhaltliche Recherche, Beantwortung von internen und externen Anfragen, Evaluierung
- Unterstützung bei der strategischen Planung und Konzepterstellung von geplanten Fundraising-Maßnahmen, speziell im Online-Fundraising
- Kommunikation mit ehrenamtlicher Struktur von Amnesty International sowie mit externen Dienstleistungsunternehmen
- Erstellung von Statusberichten, Statistiken und Auswertungen

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Sie haben Interesse an politischen und kulturpolitischen Themen und Menschenrechte sind Ihnen ein Anliegen.
- Sie verfügen über gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.
- Sie zeichnen sich durch Ihre gewissenhafte, strukturierte Arbeitsweise sowie Einsatz- und Lernbereitschaft aus.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit dem gängigen MS-Office-Paket.
- Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie der vertrauensvolle Umgang mit sensiblen Informationen runden Ihr Profil ab.

Dienstort ist Berlin. Wir suchen Bundesfreiwillige für die Dauer von 12 Monaten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sandra Hinz unter (030) 420 248 -608.

Bewerbungsschluss ist der **31.05.2019**.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter\_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent\_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

**AMNESTY INTERNATIONAL** Deutschland e. V.  
Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin  
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .  
E: [info@amnesty.de](mailto:info@amnesty.de) . W: [www.amnesty.de](http://www.amnesty.de)  
SPENDENKONTO 80 90 100 . Bank für Sozialwirtschaft . BLZ 370 205 00  
BIC-Nr. BFSWDE33XXX . IBAN-Code DE23370205000008090100

