

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International sucht für den Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Zentrale Dienste zur Unterstützung im Team Interne Kommunikation + Organisation eine_n

WERKSTUDENT_IN DRUCK, VERSAND UND TECHNIK (m,w,x) (18 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung von Adressdaten sowie Terminabstimmung mit externen Dienstleistern für den Versand
- Kopieren, Drucken, Etikettieren, Kuvertieren und Versenden von Materialien für alle Abteilungen
- Vorsortierung der Eingangspost und Versand der Tagespost
- Bearbeitung von Druckaufträgen
- Beschaffung von Büro-/Verbrauchsmaterialien, wie Briefumschläge, Kartonagen, Papier, Toner
- Unterstützung bei Wartungs-, Reparatur- und Aufräumarbeiten
- Logistische und technische Unterstützung bei Veranstaltungen, Besprechungen und Sitzungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie sind Student_in mit einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung einer Universität oder vergleichbaren Ausbildungsstätte.
- Erste Erfahrungen in Druck- und Versandprozessen sind wünschenswert.
- Sie haben ein hohes Qualitäts-, Service- und Sicherheitsdenken sowie ausgeprägte Organisations-fähigkeit und ein sehr gutes technisches Verständnis.
- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein, einen sorgfältigen und präzisen Arbeitsstil, körperliche Fitness und Belastbarkeit.
- Sie zeichnen sich durch Ihre strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie hohe Einsatz- und Lernbereitschaft aus.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit dem gängigen MS-Office-Paket. Gute Lotus Notes Kenntnisse sind vorteilhaft.
- Teamfähigkeit und Gelassenheit in Stresssituationen runden Ihr Profil ab.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Dienort ist Berlin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Grit Wüstenhagen unter (030) 420 248 -223.

Bewerbungsschluss ist der **6. Januar 2019**.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

Amnesty International Deutschland e. V.
Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W:
www.amnesty.de
SPENDENKONTO 80 90 100 . Bank für Sozialwirtschaft . BLZ 370 205 00
BIC-Nr. BFSWDE33XXX . IBAN-Code DE23370205000008090100

