

# WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International sucht für die Abteilung Kampagnen und Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin eine

## **TEAMLEITUNG WACHSTUM, BINDUNG UND SERVICE (m,w,x) in Vollzeit (38 Std./Woche)**

Als Teamleitung Wachstum, Bindung und Service unterstützen Sie die deutsche Sektion von Amnesty International in der globalen Menschenrechtsarbeit. Sie verantworten die Planung, Umsetzung und Kontrolle aller Fundraisingmaßnahmen, das Mitgliederwachstum des deutschen Vereins sowie einen ausgezeichneten Service für Unterstützer\_innen und Mitglieder.

### **Im Einzelnen gehören dazu insbesondere folgende Aufgaben:**

- Sicherstellung des Erreichens der gesetzten Wachstumsziele im Hinblick auf Mitglieder, Unterstützer\_innen und Einnahmen der deutschen Sektion
- Entwicklung von neuen Kanälen und Methoden für die Gewinnung von Unterstützer\_innen
- Verantwortung für den gezielten Einsatz der Fundraisinginstrumente
- Entwicklung und Management der unterstützungsbezogenen Prozesse (Supporter Relationship Management)
- Erstellung der Planungsgrundlagen für die Einnahmenplanung der deutschen Sektion und das Controlling sowie ein konstantes Monitoring wichtiger Kennzahlen
- Servicemanagement gegenüber Unterstützer\_innen
- die Mitarbeit in internationalen Gremien (z. B. "Fundraising Management Team") und die Einbindung der deutschen Sektion in die internationale Zusammenarbeit in diesem Bereich
- die Übernahme der strategischen und operativen Leitung sowie die Sicherstellung der Leistungsfähigkeit Ihres Teams von derzeit sechs Mitarbeiter\_innen

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Sie verfügen über fundierte, mehrjährige Erfahrung im Fundraising und/oder der Mitgliedschaftsentwicklung in gemeinnützigen Organisationen und nachweislich über Erfolge in der Finanzmitteleinwerbung und/oder Unterstützer\_innengewinnung.

- Sie sind in der Budgeterstellung und -überwachung, in der Bewertung von Kennzahlen sicher und zeichnen sich durch eine ergebnisorientierte Arbeitsweise aus.
- Im Umgang mit Ehrenamtlichen und ehrenamtlichen Strukturen sowie Nichtregierungsorganisationen sind Sie geschickt und erfahren.
- Neben Ihrer ausgeprägten sozialen Kompetenz beweisen Sie Kommunikationsstärke, Serviceorientierung sowie diplomatisches Geschick auch in hektischen Situationen.
- Sie verstehen es, Mitarbeiter\_innen zu motivieren und ergebnisorientiert zu führen.
- In der deutschen Sprache sind Sie formulierungssicher und Ihre Englischkenntnisse sind sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie sind routiniert im Umgang mit dem gängigen MS-Office-Paket und DV-Anwendungen; Lotus Notes Kenntnisse sind vorteilhaft.
- Engagement, hohe Belastbarkeit auch in stressigen Situation sowie Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 2 Jahr befristet, mit dem Ziel der langfristigen Weiterbeschäftigung.

Dienstort ist Berlin.

Bewerbungsschluss ist der **09.12.2018**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über Mission Talent ein:

[Jetztbewerben](#)

Nach der erfolgreichen Übertragung erhalten Sie eine automatische Bestätigung von Mission Talent. Falls Sie diese nicht erhalten haben oder falls Sie sonst Fragen zu dieser Stelle haben, wenden Sie sich bitte an Mission Talent via [enquiry@missiontalent.com](mailto:enquiry@missiontalent.com) oder telefonisch via +49 30 809 35 771.

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter\_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent\_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

