

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International, Abteilung Politik und Activism, sucht für das Team Regionen und Themen zum **01. Oktober 2018** als Elternzeitvertretung für den Standort Berlin eine_n

Fachreferent_in Themen in Teilzeit (28,5 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung der strategischen Ausrichtung der deutschen Sektion von Amnesty International zu Menschenrechtsthemen, insbesondere in den Bereichen Wirtschaft und Menschenrechte, Rüstungstransfers, Menschenrechte im digitalen Zeitalter sowie wsk-Rechte
- strategische, inhaltliche und politische Unterstützung des Generalsekretärs, der Abteilungsleiterin, der Teamleiterin und der für die Öffentlichkeitsarbeit zuständigen Kolleg_innen
- Erarbeitung und das Verfassen von themenbezogenen öffentlichen Stellungnahmen und Positions-papieren sowie die Beantwortung von Fachanfragen
- Mitarbeit bei Kampagnen und Aktionen
- inhaltliche Unterstützung und Beratung von Vereingremien und ehrenamtlichen Mitgliedern
- eigenständige Lobbyarbeit gegenüber Entscheidungsträger_innen in Politik und Behörden sowie die Vertretung von Amnesty International auf der Fachebene und in der Öffentlichkeit
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und dem Internationalen Sekretariat von Amnesty und die Vertretung der Sektion in Netzwerken
- Konzeption, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Fachveranstaltungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften, Internationale Beziehungen, Human Rights Law oder vergleichbaren Disziplinen und verfügen über ausgewiesene Erfahrung im Schnittbereich Recht und Politik, idealerweise mit Arbeitserfahrungen bei Nicht-Regierungsorganisationen, politischen Stiftungen oder vergleichbaren Einrichtungen.
- Sie verfügen über ausgewiesene Fachkenntnisse zu einem oder mehreren der folgenden Themen: Wirtschaft und Menschenrechte, Rüstungsexportkontrolle, Menschenrechte im digitalen Zeitalter und wsk-Rechte.
- Sie sind Generalist_in und zeichnen sich durch strategisches und operatives Denken sowie politisches Einschätzungsvermögen aus, haben die wichtigsten Amnesty-Anliegen im Blick und sind an den Themenfeldern unserer Organisation und am aktuellen politischen Tagesgeschehen interessiert.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Aufbereitung von Fachwissen für die Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit.

- Sie überzeugen durch Ihre hervorragend strukturierte und eigenständige Arbeitsweise bei hohem Qualitätsbewusstsein und bleiben auch in hektischen Situationen stets souverän.
- Sie bringen Sicherheit und Gewandtheit bei öffentlichen Auftritten mit und sind versiert im Umgang mit Vertreter_innen des öffentlichen Lebens sowie mit Ehrenamtlichen und ehrenamtlichen Strukturen.
- Sie arbeiten gern im Team, sind lösungsorientiert und verstehen es, Themen selbstständig nachzuverfolgen und voranzutreiben.
- In der deutschen Sprache sind Sie formulierungssicher und Ihre Kenntnisse der englischen Sprache sind sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie sind routiniert im Umgang mit dem MS-Office-Paket. Sehr gute Lotus Notes Anwenderkenntnisse sind vorteilhaft.
- Verantwortungsbewusstsein, gute Kommunikation und diplomatisches Geschick runden Ihr Profil ab.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Dienort ist Berlin. Das Arbeitsverhältnis ist im Rahmen der Elternzeitvertretung bis zum 15. August 2019 befristet. Bewerbungsschluss ist der **18. August 2018**.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 34. KW statt. Bitte richten Sie Fragen zu dieser Position an Frau Sabrina Nasrun unter (030) 420 248 - 206.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Sektion der Bundesrepublik Deutschland e. V.
 Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
 T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W:
 www.amnesty.de
 SPENDENKONTO 80 90 100 . Bank für Sozialwirtschaft . BLZ 370 205 00
 BIC-Nr. BFSWDE33XXX . IBAN-Code DE23370205000008090100

